

Relatório Individual de Trabalho

Docente: Sheldon William Silva

Período letivo: 2025-2

Campus: RIBEIRAO DAS NEVES **Área/Departamento/Curso:** Gestão Geral, Marketing e Recursos Humanos

Jornada de trabalho semanal: 40 horas semanais

Carga horária alocada: 40.00 horas semanais

Atividades

Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

| # | Disciplina | Turma/Diário | Duração | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|--|----------------------------------|---------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Desenvolvimento de Projeto II | 7749 - RIIADMI.057 | Anual | 0.83 | 15.00 |
| 2 | Relações de Trabalho | 13683 - RIBADMI.072 | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 3 | Teoria das Organizações Públicas | 8280 - RIEGPUDR.09 | Semestral | 1.67 | 30.00 |
| 4 | Teoria Geral da Administração | 7707 - RIIADMI.012 | Anual | 1.67 | 30.00 |
| 5 | Teoria Geral da Administração | 7724 - RIIADMI.012 | Anual | 1.67 | 30.00 |
| 6 | Teoria Geral de Administração II | 13662 - RIBADMI.008 | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| Carga horária de regência semanal total: | | | | | 12.50 |
| Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões: | | | | | 12.50 |
| Carga horária semanal total (regência + adicional) : | | | | | 25.00 |

Horários de atendimento ao discente

| # | Dia da semana | Início | Fim | Modalidade |
|---|---------------|--------|-------|------------|
| 1 | Quarta | 11:10 | 12:00 | Presencial |
| 2 | Quinta | 11:10 | 12:00 | Presencial |

Ensino

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Orientação de estágio profissional | Orientação de estágio profissional | Orientação tutoria de estudantes | 1.00 | 20.00 |
| 2 | - | Orientação de estudantes em projetos integradores | Orientação de estudantes em projetos integradores | Orientação tutoria de estudantes | 1.50 | 30.00 |

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 3 | - | Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico | Orientação de estudantes em trabalho de conclusão de curso de graduação e técnico | Orientação tutoria de estudantes | 2.00 | 40.00 |

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Avaliador ad-hoc do Ministério da Educação em avaliação de cursos de Graduação e Pós-Graduação Strictu Sensu | Avaliador ad-hoc do Ministério da Educação em avaliação de cursos de Graduação e Pós-Graduação Strictu Sensu | Comitês editoriais pareceristas e avaliadores | 3.00 | 60.00 |
| 2 | - | Avaliador e Parecerista ad-hoc de projetos, trabalhos científicos e artigos científicos. | Avaliador e Parecerista ad-hoc de projetos, trabalhos científicos e artigos científicos. | Comitês editoriais pareceristas e avaliadores | 1.00 | 20.00 |

Gestão e Representação

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|--|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo) | Suplente do Colegiado do Curso de Pós- Graduação Lato Sensu em Gestão | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 0.75 | 15.00 |
| 2 | - | Participação em Colegiado de Curso | Colegiado de curso - Bacharelado e Técnico Integrado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 2.00 | 40.00 |
| 3 | - | Preenchimento do Currículo Lattes | Preenchimento e atualização do Currículo Lattes | Planejamento das atividades docentes | 0.25 | 5.00 |
| 4 | - | Preenchimento do PIT | Preenchimento do PIT | Planejamento das atividades docentes | 0.25 | 5.00 |
| 5 | - | Preenchimento do RIT | Preenchimento do RIT | Planejamento das atividades docentes | 0.25 | 5.00 |
| 6 | - | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados externos ao IFMG com nomeação por Ato Administrativo | Presidente da Comissão Atribuições dos assistentes de alunos | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | 3.00 | 60.00 |